

**Управление образования  
Администрации Ярославского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.12.2023

№ 215

Об утверждении Положения  
и состава наблюдательного совета  
МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с необходимостью внесения изменений в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Иволга» Ярославского муниципального района (далее - МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР),

1. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 10.01.2022 № 2/1 «Об утверждении Положения и состава наблюдательного совета МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР» (с изменениями).

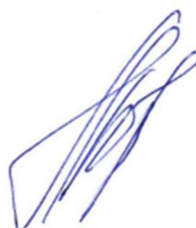
2. Утвердить Положение о наблюдательном совете МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР (приложение 1).

3. Утвердить состав наблюдательного совета МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР (приложение 2).

4. Установить, что срок полномочий наблюдательного совета МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР составляет 5 лет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Ряжских А.В.

Начальник управления образования



Л.Ю. Корсакова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования детский оздоровительный центр «Иволга»  
Ярославского муниципального района

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Иволга» Ярославского муниципального района (далее по тексту - Центр) является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными актами Центра, в части относящейся к деятельности наблюдательного совета.

1.3. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Наблюдательный совет Центра формируется в составе шести членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 2 человека;
- представители Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области – 1 человек
- представители Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

2.3. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета Центра устанавливается на пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6. Директор Центра и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Центра участвует в заседаниях наблюдательного с правом совещательного голоса.

2.7. Членами наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Центр не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Центра.

2.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

2.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем Центра досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.12. Полномочия члена наблюдательного совета Центра, являющегося представителем Учредителя, Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений и состоящего с этими органами в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, по представлению Учредителя, Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего положения.

2.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Центра) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.15. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета.

2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.17. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.18. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Центра.

2.19. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.20. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

2.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Центра.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
- предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации или ликвидации Центра;
- предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- по представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Центра о совершении крупных сделок;
- предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

3.2. Наблюдательный совет дает рекомендации (рекомендации даются большинством (от общего числа) голосов членов наблюдательного совета) по вопросам:

- внесения изменений и дополнений в Устав Центра;
- создания филиала и открытия Центра;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или их передачи иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя (участника);
- совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Наблюдательный совет дает заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

— о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

3.4. Наблюдательный совет утверждает:

- положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Центра;
- проект отчетов о деятельности Центра, об использовании имущества;
- проект исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. Наблюдательный совет принимает решения обязательные для директора Центра:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

3.7. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.8. По вопросам, указанным в абзацах 1- 4 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.9. По вопросу, указанному в абзацах 6 части 1 пункта 3.1., наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.10. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.11. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

3.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.13. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

3.14. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Члены наблюдательного совета имеют право:

- рассматривать предложения, проекты, отчеты, вопросы, входящие в компетенцию работы наблюдательного совета;
- давать рекомендации, заключения по вопросам, входящим в компетенцию наблюдательного совета;
- утверждать проекты отчетов, планов по вопросам, входящим в компетенцию наблюдательного совета;
- принимать решения обязательные для выполнения директором Центра.

4.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность:

- за принятые решения, заключения, рекомендации по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию наблюдательного совета.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Центра.

5.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.6. Первое заседание наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.8. Члены наблюдательного совета имеют возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам п.п. 3.5 настоящего Положения.

5.9. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.10. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

## **VI. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

6.1. Положение о наблюдательном совете утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня или внеочередного заседания наблюдательного совета.

6.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

7.1. На заседании наблюдательного совета ведется протокол.

7.2. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается всеми членами наблюдательного совета Центра, присутствующими на заседании наблюдательного совета.

7.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Центра, а также копии этих документов Учредителю (участнику) Центра.

Состав  
наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования детский оздоровительный центр «Иволга»  
Ярославского муниципального района

**Представитель Администрации Ярославского муниципального района:**

Мартышкина Елена Валентиновна      Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике, председатель наблюдательного совета

**Представители Учредителя:**

Ряжских Анна Владимировна      начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР, секретарь наблюдательного совета

Николаева Светлана Анатольевна      заместитель начальника управления образования Администрации ЯМР

**Представитель Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района:**

Павлушин Максим Николаевич      начальник Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (по согласованию)

**Представители общественности:**

Белозеров Александр Викторович      Глава Кузнечихинского сельского поселения (по согласованию)

**Представители работников МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР:**

Смелянская Светлана Леонидовна      главный бухгалтер