

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детский оздоровительный центр «Иволга»
Ярославского муниципального района

Приложение № 8
к приказу № 5 от 15.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДОЦ «Иволга» ЯМР
(Должность руководителя)
Алешина.И.В.
(Ф.И.О.)
15.03.2021
(Дата)



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский центр «Иволга» Ярославского муниципального района (далее – Учреждение) разработаны на основе Конституции РФ (п.п.1,2, ст.43), Конвенции прав ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 (Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. №1204 (с последующими изменениями), устава Учреждения.

1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся Учреждения, формирование культуры поведения и навыков общения, освоение ими образовательных программ, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, уважения к личности и ее правам, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.

1.3. Правила представляет собой свод положений, регулирующих поведение всех обучающихся Учреждения во время занятий в пределах Учреждения и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются советом Учреждения и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Пропускной режим.

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и

сотрудников Учреждения, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями режима Учреждения.

2.2. Пропускной режим для учащихся Учреждения:

- Заезд учащихся на территорию Учреждения осуществляется в единый день заезда смены.

- Во время проведения летней оздоровительной смены ученикам не разрешается покидать территорию Учреждения.

- Отъезд учащихся с территории Учреждения осуществляется в единый день отъезда.

2.3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся:

- Для встречи с педагогами или администрацией Учреждения родители (законные представители) сообщают ответственному за пропускной режим фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, отряд, в котором он находится.

- С педагогами родители встречаются на родительском дне (в экстренных случаях возможна встреча в другие дни).

- Педагоги обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

- Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их за воротами Учреждения или разрешают их осмотреть.

- Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем ответственный за пропускной режим должен быть проинформирован заранее.

- В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей, ответственный за пропускной режим выясняет цель их прихода и пропускает на территорию Учреждения только с разрешения администрации.

2.4. Пропускной режим для посторонних лиц:

- Если ответственный за пропускной режим в Учреждении не предупреждена о приходе посторонних лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации Учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.
- Посторонние лица с крупногабаритными сумками на территорию Учреждения не пропускаются. Посторонние лица, о приходе которых ответственный по пропускному режиму предупрежден, могут пройти в Учреждение, предъявив свои документы.

2.5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- Представители официальных государственных учреждений проходят в Учреждение после предъявления удостоверений.
- О приходе официальных лиц ответственный за пропускной режим докладывает директору Учреждения, если об их визите заранее не было известно.

3. Права и обязанности детей, проживающих в Центре.

3.1. Дети в период проживания в Центре имеют право:

- на отдых и оздоровление в соответствии с качеством услуг, предлагаемых Центром;
- на участие в управлении деятельностью Центра;
- на участие в системе органов самоуправления Центра;
- на выбор деятельности в рамках образовательной программы Центра, получение дополнительного образования в нескольких объединениях Центра;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести и религии;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение и передачу информации;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Центра ее объективной оценки и принятия, действенных мер по устранению данной конфликтной ситуации;
- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- обращаться в администрацию Центра за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательной программы и иным вопросам;
- на защиту прав и свобод, определенных Конституцией РФ, Декларацией прав ребенка, иными законами и нормативными актами РФ.

3.2. Дети в период проживания в Центре обязаны:

- принимать активное участие в реализации образовательной программы;
- уважительно относиться к другим детям, педагогам и работникам Центра;

- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить об этом отрядного вожатого и воспитателя или медицинского работника Центра;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- не покидать территорию Центра без сопровождения отрядного воспитателя и вожатого;
- принимать участие в самообслуживающем и посильном труде;
- выполнять ежедневный распорядок дня;
- бережно относиться к природе и растительности Центра, не обрывать дикорастущие деревья и кустарники, цветы;
- бережно относиться к имуществу Центра, в случае причинения вреда возместить стоимость убытков в установленном законодательством РФ порядке;
- не допускать словесных выражений и иных действий, оскорбляющих достоинство другого человека.

3.3. Детям в период проживания в Центре запрещено:

- самостоятельно без сопровождения отрядного воспитателя или вожатого покидать территорию Центра;
- привозить, приносить, передавать или употреблять спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, табачные изделия, оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- применять психическое насилие, например, в форме различного вида угроз;
- заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п.);
- совершать иные противоправные действия.

3.4. Детям рекомендуется:

- в случае наличия при себе денег, других драгоценных вещей (вещей стоимостью свыше 1000 (одна тысяча) рублей), например, сотовых телефонов, дорогих часов, аудиоаппаратуры, видеоаппаратуры, фотоаппаратов и т.п., сдать эти вещи администрации Центра на хранение под роспись с правом их свободного по мере необходимости использования. В случае не сдачи на хранение администрации Центра денег, других драгоценных вещей (вещей стоимостью свыше 1 000 (одна тысяча) рублей), например, сотовых телефонов, дорогих часов, аудиоаппаратуры, видеоаппаратуры, фотоаппаратов и т.п., администрация Центра, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса РФ, ответственности за их утрату, недостачу или повреждение ответственности не несет.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр обязан:

- обеспечить отдых и оздоровление детей в соответствии с качеством услуг, предлагаемых центром;
- обеспечить отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 18 лет;

- обеспечить реализацию прав детей, предусмотренных настоящими Правилами;
- создать детям условия проживания и питания не ниже уровня условий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
- обеспечить качественную реализацию образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав детей;
- не принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку детей к постоянному месту жительства;
- в случае обоснованного ходатайства группы детей о несоответствии отрядного воспитателя или вожатого заменить его другим отрядным воспитателем или вожатым.

4.2. Центр имеет право:

- на соблюдение детьми настоящих Правил;
- на взыскание денег, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, с законных представителей детей, причинивших вред имуществу Центра, в счет возмещения причиненного вреда;
- отказать в приеме в Центр ребенка или подростка в случаях несоответствия его возраста возрасту детей, отдых и оздоровление которых обеспечивает Центр, наличия медицинских противопоказаний, отсутствия у ребенка медицинского заключения о состоянии здоровья, оформленной путевки, заверенной печатью учреждения, выдавшего данную путевку;

4.3. За нарушение запретов, предусмотренных настоящими Правилами, к детям, нарушившим данные запреты, Центром могут быть применены дисциплинарные меры ответственности. К дисциплинарным мерам ответственности относятся:

- проведение разговора с выяснением причин плохого поведения и принятием обязательств;
- проведение разговора с выяснением причин неисполнения принятых обязательств;
- беседа заместителя директора по воспитательной работе;
- перевод в другой отряд;
- информирование законных представителей ребенка;
- исключение (допускается в случае совершения противоправных действий, а также за совершение грубых и неоднократных нарушений запретов, предусмотренных настоящими Правилами) с отправкой ребенка к его постоянному месту жительства с предварительным уведомлением об этом его законных представителей.

5. Распорядок дня (летний сезон)

8.00- подъем

8.15-утренняя зарядка

8.30-водные процедуры

8.45-общелагерная линейка

9.00-завтрак 1 смена

9.30-завтрак 2 смена

9.30-13.00- отрядная работа, работа творческих мастерских, спортивных секций

13.00-обед 1 смена

13.30-обед 2 смена

14.00-час тишины

16.15-полдник

16.30-18.00-работа объединений, творческих мастерских, спортивных секций

17.30-19.00-вечернее мероприятие

19.00-ужин 1 смена

19.30-ужин 2 смена

20.00-21.45- дискотека (у младших отрядов: 20.00-21.30)

22.00-«Ночник» (у младших отрядов: 21.30)

22.10-вечерний сбор отряда, водные процедуры (у младших отрядов 21.40)

22.30- отбой (у младших отрядов: 22.00)

6. Заключительные положения

Настоящие Правила подлежат неукоснительному выполнению Центром, а также детьми, проживающими в Центре.

Настоящие Правила с целью их неукоснительного соблюдения подлежат обязательному доведению до сведения каждого ребенка, проживающего в Центре, под роспись.