

16590

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
Администрации Ярославского  
муниципального района  
от 08.09.2016 № 257

СОГЛАСОВАН  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Администрации Ярославского  
муниципального района Ярославской  
области  
Председатель комитета  
[подпись] Е.А. Шашлова  
«12» 09 2016 года

СОГЛАСОВАН  
Юридический отдел управления делами  
Администрации Ярославского  
муниципального района  
И.о. начальника отдела  
[подпись] С.С. Лилеев  
«08» сентября 2016 года

**Изменения в УСТАВ**  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
детский оздоровительный центр «Иволга»  
Ярославского муниципального района

1. Пункт 1.7. Устава изложить в новой редакции:

«1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг в сфере оздоровления.

Учреждение в период оздоровительной смены реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, культурологической направленностей».

2. Абзац 10 пункта 5.5.1. Устава изложить в новой редакции:

«Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации».

3. Пункт 5.6. Устава изложить в новой редакции:

«5.6. Структура и компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.6.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

-обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

-определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-выбор в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.6.3. Структура общего собрания работников Учреждения.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

-организует деятельность общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.6.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.5. Общее собрание трудового коллектива проводится 1 раз в смену. Срок полномочий – общее собрание трудового коллектива действует на период смены.

5.6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

5.6.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.6.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

4. Пункт 5.7. Устава изложить в новой редакции:

«5.7. Структура и компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры;
- решение вопросов о зачислении и об отчислении из Учреждения обучающихся, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждение программы и планов работы смен;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации деятельности Учреждения.

5.7.2. Педагогический совет Учреждения формируется из педагогических работников Учреждения, директора и заместителей директора Учреждения.

5.7.3. Структура педагогического совета.

Педагогический совет на заседании избирает председателя (директор Учреждения) и секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7.4.Срок полномочий педагогического совета Учреждения – на период смены.

5.7.5.Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.7.6.Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже одного раза в течение смены.

5.7.7.Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

5.7.8.Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

5.7.9.Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

5.7.10.Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения».

Изменения в учредительный документ

юридического лица

ОГРН 1057602573610

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 26.09.2016

за ГРН 2167627696047

Межрайонная ИФНС России № 7

по Ярославской области

Заместитель начальника отдела

Подпись

Солдатова И.Н.

